

■働き方改革・女性活躍推進研修プログラム

F-1	在宅勤務制度導入のためのセミナー		半日コース
開催趣旨 目的効果	<ul style="list-style-type: none"> ▶ テレワーク・在宅勤務の特徴、効果を理解します。 ▶ 在宅勤務が適している仕事・社員の判断の方法を理解します。 ▶ 制度運用に向けた具体策と社員の仕事の管理方法を理解します。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. テレワークの概要 2. 企業での導入が進む背景 3. テレワークのメリット&デメリット 4. テレワーク事情：日本&海外 5. 在宅勤務に適した仕事 6. 在宅勤務者を効果的に管理するスキル 7. コミュニケーションについて 8. 自宅で効果的に仕事を進めるポイント 9. 問題解決 10. 在宅勤務制度を成功させる導入のポイント 	
対象者	人事・労務担当者、管理監督者、労組役員		
開催日程	①2018年6月11日（月）13:30～17:00 ②2018年9月14日（金）13:30～17:00		
会場	日本生産性本部 セミナー室 （東京都千代田区平河町2-13-12）		
講師	アパショナータ,Inc.代表&コンサルタント パク・スックチャ 氏		
参加費	会員 23,760円（8%税込） 一般 28,080円（8%税込）		

F-2	女性リーダー インバケット・ケーススタディ		1日コース （女性限定）
開催趣旨 目的効果	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 複数の案件を一定の条件で判断することを体験し、判断基準の論理を実践的に学びます。 ▶ ワークを通して自らの強み・弱みを把握し、職場実践・行動改善のヒントを掴みます。 ▶ リーダーとして求められるコミュニケーションのポイントを理解します。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成果を得るための仕事の優先順位判断力 <ul style="list-style-type: none"> ・ 的確な判断はチーム全体の成果向上につながる～リーダーの役割とは～ ・ 女性の強みを活かす、弱みをフォローする ・ 仕事の重要度を判断する基準とは ・ 成果をあげるスキルを磨く ～強みと弱みのチェック10～ 2. 優先順位判断ワーク（インバケット演習） <ul style="list-style-type: none"> ・ 個人演習/ベスト対策案グループ演習/フィードバック ・ ビジネス基礎スキル確認（P D C A/問題解決/優先順位/時間管理） 3. 周囲を巻き込むコミュニケーションスキルを発揮する <ul style="list-style-type: none"> ・ 周囲のメンバーを活かす指導ポイント ・ 難しい部下、後輩の動機づけポイント 	
対象者	女性管理職・女性リーダー、労組女性役員		
開催日程	①2018年 7月24日（火）10:00～17:00 ②2018年12月11日（火）10:00～17:00		
会場	日本生産性本部 セミナー室 （東京都千代田区平河町2-13-12）		
講師	ダイバーシティコンサルタント 野口 サトミ 氏		
参加費	会員 32,400円（8%税込） 一般 37,800円（8%税込）		

※【F-1】【F-2】は（公財）日本生産性本部・働き方改革推進センター主催/埼玉県生産性本部協賛の研修プログラムです。働き方改革および女性活躍・ダイバーシティ推進に関するその他研修プログラムのパンフレットのご請求・お問合せ・参加申込は下記までご連絡ください。

お問合せ先

.....
 詳細パンフレットのご請求・お問合せ・参加申込は下記までお願いします。

埼玉県生産性本部 事務局 TEL：048-762-7884